



60 del 2 GEN. 2014

UFFICIO DI SEGRETERIA REG. N° 103 DEL 30 DIC. 2013

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 102 del 18.10.2013**

SERVIZI SOCIALI REGISTRAZIONE INTERNA N° 65

**OGGETTO: Liquidazione spesa Istituto S. Vincenzo De' Paoli per spese di ricovero in favore di Belfiore Vincenza ( periodo III trimestre 2013 ).**

L'anno duemilatredici , il giorno diciotto del mese di ottobre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI

VISFA

- la Determina del Servizio VI n. 41 del 04.09.2013, esecutiva ai sensi di legge , con la quale veniva impegnata la somma di € 3.800,00 per il mantenimento presso la Casa di Riposo S. Vincenzo De' Paoli della Sig.ra Belfiore Vincenza per il seguente periodo ( dal 01.01.2013 al 30.06.2013 ) ;

- VISTE le seguenti note contabili presentate dalla CASA DI RIPOSO SAN VINCENZO DE' PAOLI :

- Nota del III trimestre 2013 di Euro 1.108,60 assunta al Protocollo Generale di questo Ente ( n. 15610 del 09.10.2013 ) ;

- Preso atto che la Sig.ra BELFIORE VINCENZA è seguita da questo Ufficio Servizi Sociali oltre che con contatti telefonici anche con visite direttamente in Casa di Riposo , per cui vista la predetta contabilita' come servizio effettivamente reso;

- Attesa , quindi, la necessita' di dover provvedere alla liquidazione della spesa medesima;

- Tutto cio' premesso



**D E T E R M I N A D I L I Q U I D A R E**

1) Per le ragioni in premessa esposte , la spesa di € 1.108,60 in favore della Casa di riposo San Vincenzo De' Paoli con accredito su c/c postale n. 28299782 presso l'Ufficio Postale di Isola del Liri;

2) Imputare la spesa di € 1.108,60 derivante dal presente atto nel modo seguente:

Euro 1.108,60 sul Cap. 1384 del Bilancio 2013 in corso di elaborazione ( CODICE SIOPE 1333 ) rubricato " Gestione case di riposo e di ricovero - prestazione di servizi-", che presenta la necessaria disponibilità - ( Riferimento Determina Servizio VI n. 41 del 04.09.2013 ) ;

3) Dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva ;

4) Inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determine, dei Responsabili dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio VI  
Dott.ssa Maria DI PEDE





**Comune di Isola del Liri**  
**Provincia di Frosinone**

**SERVIZIO VI**  
**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)  
**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)  
Fax 0776.809.840

=====  
**Ufficio di Ragioneria, li** 11 DIC 2013  
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

**Il Ragioniere Capo**

=====  
**Ufficio di Segreteria, li** 2 GEN 2014  
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 2 GEN 2014 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

**Il Responsabile dell'Albo Comunale**